

Guide de connexion

Pour accéder à certaines fonctionnalités de notre site Internet, notamment pour procéder à un paiement en ligne, vous devez vous connecter. **Ce guide vous accompagne pas à pas dans cette démarche.**

Vous souhaitez créer un compte ?

1. Cliquez sur *Connexion* dans le coin supérieur droit.



2. Une fenêtre de connexion s'affiche : cliquez sur *Créer un compte*.

CONNEXION ✕

Connectez-vous à votre compte

Adresse de courriel d'affaires

Mot de passe (n'est pas votre no de membre)

[Mot de passe oublié ?](#)

OU

- Indiquez votre adresse de courriel d'affaires suivi du nom de votre compagnie puis cliquez sur *Soumettre*.

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte

Votre adresse de courriel d'affaires permet de vérifier si votre organisation est membre ou encore si vous avez un compte actif dans notre système.

A Indiquez votre adresse de courriel d'affaires *

B Indiquez le nom de votre compagnie *


C

Si votre organisation est dans la liste du **Mouvement québécois de la qualité**, sélectionnez-la dans la liste déroulante puis remplissez le formulaire d'adhésion.

Faites-vous partie de l'une de ces organisations?

Si oui, sélectionnez votre organisation dans la liste

Votre organisation est dans la liste?





OU

Votre organisation n'est pas dans la liste?

Si votre organisation n'est pas dans la liste du **Mouvement québécois de la qualité**, cliquez sur *Créer un nouveau compte*.

Deux possibilités s'offrent à vous :

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte

Compte membre	Compte non-membre
J'inscris mon organisation afin de bénéficier des avantages exclusifs aux membres.	Je m'inscris à titre de non-membre.
TARIFS ?	GRATUIT
 <u>Inscrire mon organisation et devenir membre.</u>	 <u>Ouvrir un compte non-membre</u>

- Inscrire votre organisation et devenir membre : Votre accompagnement et votre succès dans votre démarche qualité sera notre priorité. Bénéficiez d'un accès direct au Parcours de performance et aux fiches outils, vous permettant d'implanter les meilleures pratiques d'affaires dans votre organisation. Complétez votre inscription en indiquant les informations demandées.

A Indiquez les coordonnées de votre représentant. Le représentant est la personne qui porte le dossier de l'amélioration continue dans votre organisation.

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte

Adresse de courriel d'affaires → Type de compte → **Représentant** → Organisation → Paiement → Confirmation

Informations du représentant

Assurez-vous de fournir, dans le formulaire suivant, le nom et les coordonnées de la personne qui sera le représentant. ?

Coordonnées

Adresse de courriel d'affaires

Mot de passe (6 à 10 caractères) *

Re-taper votre mot de passe *

Madame Monsieur

Prénom *

Nom *

Secteur de travail *

Titre *

Sélectionnez votre secteur de travail

Téléphone *

Poste

Je souhaite recevoir les promotions par courriel du MQQ sur la formation, les activités et les services.

Non, je ne souhaite pas recevoir les promotions du MQQ sur la formation, les activités et les services.

* Les champs marqués par un astérisque sont obligatoires.

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte



Veuillez compléter les renseignements demandés.

L'adresse de facturation est la même que l'adresse postale

Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation *	Secteur d'activité *
<input type="text"/>	Sélectionnez le secteur <input type="text"/>
Nombre d'employés *	Adresse de l'organisation *
Sélectionnez le nombre <input type="text"/>	<input type="text"/>
(Bureau, étage, autre)	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code Postal *	Province *
<input type="text"/>	Québec <input type="text"/>
Facturer à	
<input checked="" type="radio"/> À moi <input type="radio"/> À une autre personne	
<input type="button" value=" < Retour"/> <input type="button" value=" Poursuivre"/>	

* Les champs marqués par un astérisque sont obligatoires.

B Indiquez les coordonnées de votre organisation

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte



Veuillez procéder au paiement de l'adhésion.

Durée de l'adhésion

Pour une organisation comptant 1 à 10 employés :

2 ans 1 an

Sous-total:	448.00
TPS:	22.40
TVQ:	44.69

Numéros: TPS R-141113944 TVQ 1018626612-TQ0001

TOTAL: 515.09

C Choisissez la durée de votre adhésion

Choisissez votre mode de paiement

Carte de crédit Chèque

Paiement sécurisé
Ceci est un paiement sécurisé par clé SSL encryptée.

Type de carte

Nom sur la carte	Numéro de la carte
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Expiration	Numéro de sécurité
Mois <input type="text"/> Année <input type="text"/>	<input type="text"/> ?

Je confirme que le nombre total d'employés correspond à la taille de mon organisation au Québec. *

Le montant indiqué à payer est généré par les informations que vous avez remplies dans le formulaire. Le MQQ se réserve le droit d'ajuster le montant après vérification.

* Les champs marqués par un astérisque sont obligatoires.

D Procédez au paiement par carte de crédit

Une fois la commande complétée, un courriel de confirmation vous est envoyé. Cliquez sur le lien inclus dans le courriel pour confirmer la création de votre compte. Téléphonnez au 514 874-9333, poste 221 pour finaliser votre adhésion.

- Ouvrir un compte non-membre : Profitez d'un accès limité à la plus grande source d'information en matière de meilleures pratiques de gestion. Complétez votre inscription en indiquant les informations demandées.

A Indiquez vos coordonnées

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte non-membre

Adresse de courriel d'affaires Type de compte **Coordonnées** Organisation Confirmation

Coordonnées

Adresse de courriel d'affaires

Mot de passe (6 à 10 caractères) *

Re-taper votre mot de passe *

Madame Monsieur

Prénom *

Nom *

Secteur de travail *

Sélectionnez votre secteur de travail

Titre *

Téléphone *

Poste

Je souhaite recevoir les promotions par courriel du MQQ sur la formation, les activités et les services.

Non, je ne souhaite pas recevoir les promotions du MQQ sur la formation, les activités et les services.

* Les champs marqués par un astérisque sont obligatoires.

B Indiquez les coordonnées de votre organisation

Formulaire d'adhésion - Ouvrez un compte non-membre

Adresse de courriel d'affaires Type de compte Coordonnées **Organisation** Confirmation

Veuillez compléter les renseignements demandés.

L'adresse de facturation est la même que l'adresse postale

Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation *

Secteur d'activité *

Sélectionnez le secteur

Nombre d'employés *

Sélectionnez le nombre

Adresse de l'organisation *

(Bureau, étage, autre)

Ville *

Code Postal *

Province *

Québec

Facturer à À moi À une autre personne

* Les champs marqués par un astérisque sont obligatoires.

C Cliquez ici pour valider la création de votre compte

Une fois la commande complétée, un courriel de confirmation vous est envoyé. Cliquez sur le lien inclus dans le courriel pour confirmer la création de votre compte.

Vous avez un compte ?

1. Connectez-vous à votre profil en cliquant sur *Connexion* dans le coin supérieur droit.



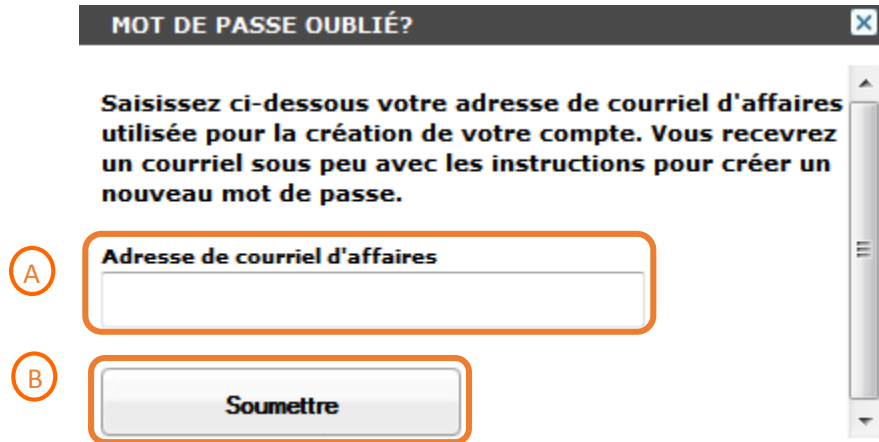
2. Une fenêtre de connexion s'affiche : entrez votre adresse de courriel d'affaires et votre mot de passe dans les sections correspondantes. Cliquez ensuite sur *Me connecter*.

A screenshot of a login window titled 'CONNEXION' in a dark grey bar at the top right. The main heading is 'Connectez-vous à votre compte'. Below this, there are three input fields and buttons. The first field is labeled 'A' and 'Adresse de courriel d'affaires'. The second field is labeled 'B' and 'Mot de passe (n'est pas votre no de membre)'. To the right of these two fields is the word 'OU' in a large, light grey font. To the right of the 'OU' is a button labeled 'Créer un compte'. Below the first field is a button labeled 'C' and 'Me connecter'. At the bottom left, there is a red link that says 'Mot de passe oublié ?'.

3. Vous êtes maintenant connecté!

Vous avez oublié votre mot de passe ?

1. Cliquez sur *Mot de passe oublié*. Une nouvelle fenêtre s'ouvre : entrez votre adresse de courriel d'affaires dans la section correspondante puis cliquez sur *Soumettre*.



MOT DE PASSE OUBLIÉ?

Saisissez ci-dessous votre adresse de courriel d'affaires utilisée pour la création de votre compte. Vous recevrez un courriel sous peu avec les instructions pour créer un nouveau mot de passe.

A

B

2. Un nouveau mot de passe vous sera automatiquement envoyé à l'adresse de courriel que vous avez indiqué.