



PRIX PERFORMANCE
Q U É B E C

MENTION 2025

Catégorie Organisme public

Ville de Pont-Rouge

PONT-ROUGE



PROFIL

Jouxtant l'agglomération urbaine de Québec, Pont-Rouge se démarque par son milieu de vie exceptionnel, à l'image de ses quelque 10 000 habitants : accueillant, actif et rassembleur. Pas étonnant que la ville jouisse du plus haut indice de vitalité économique de la MRC de Portneuf.

Forte d'une centaine d'employés passionnés, la Ville de Pont-Rouge fait rimer service public et excellence. Chaque semaine, des milliers de citoyens, organismes et commerces profitent d'une écoute attentive et d'une efficacité remarquable – la marque d'une administration qui allie cœur, rigueur et sens du service.

LEADERSHIP

La Ville de Pont-Rouge se distingue par une gouvernance participative. Son équipe de direction fait preuve d'un leadership mobilisateur, fondé sur la concertation et l'amélioration continue.

- Communication interne soutenue : rencontres hebdomadaires, dîners mensuels SST, assemblées annuelles et canaux numériques assurent une circulation fluide de l'information.
- Gouvernance éthique et ancrée dans le milieu : politiques de soutien aux organismes communautaires, culturels et sportifs.
- Culture de service exemplaire formalisée dans une déclaration de services définissant des normes pour toutes les interactions avec la population.

COORDONNÉES

Directeur général
Pierre Gignac

Coordonnatrice aux ressources humaines et adjointe à la direction générale
Amélie Rousseau

418 873-4481 poste 138

ville.pontrouge.qc.ca

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Guidée par une pensée systémique, la Ville relie chaque action à sa mission et maintient un équilibre entre vision durable et performance opérationnelle.

- Approche en six étapes, de la définition des priorités à la mise à jour du plan, assurant la cohérence et la continuité de l'action municipale.
- Concertation en amont avec tables, comités et lacs-à-l'épaule réunissant conseil et direction pour cerner les besoins du milieu.
- Plan clair et mesurable, structuré en thèmes, orientations et cibles, avec une évaluation précise des ressources humaines, financières et matérielles.

Ville de Pont-Rouge

CLIENTS ET MARCHÉ

À l'écoute de sa population, Pont-Rouge s'appuie sur les faits pour ajuster ses actions avec pertinence et constance.

- Consultations citoyennes régulières : assemblées publiques, sondages et rencontres avec différents groupes de la population.
- Écoute multicanal : suivi des courriels, appels, médias sociaux et formulaires en ligne pour capter les besoins.
- Segmentation de la clientèle selon les groupes d'âge, profils socioéconomiques et secteurs d'activité.
- Initiatives d'engagement : concours, événements et campagnes d'achat local.

GESTION DE L'INFORMATION

La Ville s'appuie sur des données fiables pour éclairer ses décisions et soutenir une gestion fondée sur les faits.

- Utilisation de données comparatives issues du MAMH, de l'UMQ et de la CMQ.
- Classement documentaire selon un plan approuvé par BAnQ, accessible à l'ensemble du personnel et mis à jour en continu.
- Audits externes, contrôles d'accès informatiques, politique de protection des renseignements personnels et formation du personnel à la cybersécurité.

RESSOURCES HUMAINES

À Pont-Rouge, la réussite passe par les gens : la Ville cultive un milieu de travail respectueux, stimulant et inclusif, propice à la fierté et à la rétention.

- Protocole d'accueil soigné : courriel de bienvenue, activité d'accueil, trousse d'intégration, formation initiale.
- Culture de reconnaissance : politiques internes en prévention, diversité, SST, et remboursement de frais pour le mieux-être.
- Développement des compétences : plan de formation annuel et partage interne des apprentissages.

FONCTIONNEMENT OPÉRATIONNEL

Pont-Rouge articule ses opérations autour de processus participatifs et agiles, alignés sur la stratégie municipale et la satisfaction de la population.

- Budget basé sur une approche « zéro base », analyse mensuelle des écarts et projets d'optimisation lancés dès qu'un ratio diverge des cibles.
- Plans d'urgence éprouvés, audits externes et mesures correctives intégrées dans les calendriers de suivi.
- Chaîne d'approvisionnement planifiée : calendrier structuré pour anticiper les besoins, garantir la conformité et contrôler les dépenses.

RÉSULTATS

Les indicateurs traduisent une amélioration continue, tant dans la prestation des services que dans la mobilisation du personnel et la gestion financière.

- Hausse de la fréquentation et de la satisfaction pour les installations et activités de loisirs.
- Progression du nombre d'heures de formation et meilleure participation aux programmes de soutien.
- Ratios budgétaires conformes et endettement sous contrôle.